

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение о структурном подразделении
	СМК.ПК.2 – 2009 «Управление документами»
СМК-ПСП-01-12-2015	Положение об отделе безопасности



УТВЕРЖДАЮ
 Исполнительный директор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
 Л.В.Воронова
 «01» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ
 ФГБОУ ВО «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»**

СМК-ПСП-01-12-2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник Отдела безопасности	Глагазин С.П.		01.12.2015
<i>Согласовал</i>	Юрисконсульт	Бардашов Ю.П.		01.12.2015
<i>Версия 1.0</i>				Лист 1/3



I. Общие положения

2. Отдел безопасности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. Отдел безопасности осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - действующим законодательством;
 - приказами, распоряжениями и указаниями руководства, а также вышестоящих и контролирурующих организаций;
 - настоящим положением;
 - правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Работники отдела безопасности должны знать:
 - методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - методические, нормативные и другие руководящие материалы по мобилизации и мобилизационной подготовке;
 - законодательство в области защиты и хранения персональных данных;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности;
 - современные средства вычислительной техники.

II. Основные задачи отдела

1. Разрабатывать и корректировать документы мобилизационного планирования по подготовке специалистов АПК в период мобилизации и в военное время. Решать другие задачи связанные с мобилизацией по указанию руководства.
2. Разрабатывать документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации.
3. Осуществлять регулярные проверки состояния ГО в организации.
4. Учитывать накопление и обеспечивать сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля на складе ГО организации.
5. Организовывать обучение руководителей учебных групп структурных подразделений, а также должностных лиц и работников гражданской обороны в учебно-методических центрах в учебно - методических центрах ГО и ЧС.
6. Разрабатывать и своевременно представлять в комиссию по ЧС и ОПБ вышестоящей и контролирующей организаций донесения и отчеты по формам срочных донесений.
7. Своевременно доводить до работников организации новые документы, требования и указания по вопросам мобилизации, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также защите персональных данных.
8. Планировать и организовывать проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
9. Вести конфиденциальное делопроизводство в рамках полномочий отдела.
10. Организовывать работу по сбору, обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.
11. Осуществлять контроль за соблюдением правил сбора, хранения и защиты персональных данных в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.
12. Выполнять другие указания и поручения руководства ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.



III. Права

Работники отдела безопасности имеют право:

1. Представлять в установленном порядке ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» в других организациях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вопросам мобилизации и защиты персональных данных.
2. Представлять руководителю ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» расчеты и предложения по проведению мероприятий необходимых для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.
3. Получать от структурных подразделений академии информацию необходимую для выполнения функций отдела.
4. Вносить руководству ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на работников академии по результатам выполнения требований в рамках своих полномочий.
5. Использовать информацию, имеющую конфиденциальный характер только в интересах выполнения своих должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Работники отдела безопасности несут ответственность за:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
2. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.