

Договор № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия», в лице и.о. ректора Гусар Светланы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, проживающего в студенческом общежитии)  
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Академия предоставляет Нанимателю на весь период обучения в Академии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в жилой комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития по адресу: г. Ярославль, ул. Труфанова, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности сторон

#### **2. Академия обязуется:**

2.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение, соответствующее санитарным и иным требованиям к содержанию жилого помещения в общежитии.

2.2. Предоставить Нанимателю в пользование (из имеющегося в наличии): мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования указывается в приложениях к настоящему Договору).

2.3. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитиях секционного (гостиничного) типа.

2.4. Предоставлять Нанимателю право пользоваться личными исправными телевизорами, магнитофонами, холодильниками и другими электроприборами за дополнительную оплату на основе действующих расценок потребляемой ими электроэнергии (оформляется комендантом общежития по отдельной ведомости).

**Примечание. Пользоваться электронагревательными приборами в жилой комнате категорически запрещается.**

2.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации и водоснабжения, а также в системах электроснабжения общежития.

2.6. Предоставить Нанимателю возможность за отдельную плату пользоваться дополнительными услугами согласно действующему прейскуранту.

2.7. Обеспечить замену постельных принадлежностей с оплатой по существующим нормативам.

2.8. Организовать в общежитии пропускную систему, а также хранение громоздких личных вещей в камере хранения с взиманием дополнительной платы.

**Примечание. За обеспечение сохранности документов и денег Нанимателя, хранящихся в комнате Нанимателя, Академия ответственности не несет.**

2.9. Своевременно информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

2.10. В случае вступления Нанимателя в брак, если супруг является иногородним студентом, по заявлению Нанимателя, Академия должна поставить его на очередь на получение отдельной комнаты.

### 3. Обязательства Нанимателя

3.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

3.2. Предъявлять при входе в общежитие пропуск.

3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество Академии, переданное ему в личное пользование. За повреждение мебели или другого оборудования общежития с виновных лиц взыскивается причиненный материальный ущерб в соответствии действующим законодательством РФ.

3.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах и в установленные сроки за проживание, пользование постельными принадлежностями, а также за все виды дополнительных услуг.

3.6. Ежедневно по очереди с другими жильцами производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков общежития секционного (гостиничного) типа, выносить мусор, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, добросовестно относиться к дежурствам по этажу (общежитию) по установленному графику.

3.7. Принимать активное участие в субботниках, уборках и других хозяйственных работах по благоустройству, ремонту общежития и комнат для проживания.

3.8. Обеспечить свободный доступ в комнату по первому требованию коменданта, вахтера, а также других представителей администрации Академии.

3.9. При выбытии из Академии или выезде на практику и каникулы по окончании учебного года сдавать кастаньяну, коменданту все числящееся за Нанимателем оборудование, инвентарь, постельные принадлежности, личные вещи на хранение и ключи от комнаты.

В случае досрочного прибытия с практики, каникул и др. случаях, Наниматель обязан уведомить о своем приезде коменданта общежития не ранее чем за два дня до своего возвращения.

3.10. При отчислении из Академии (в т.ч. по окончании Академии) освободить комнату в общежитии, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение 3-х дней.

### **3.11. Нанимателю запрещается**

1) Самовольно переносить мебель из одной комнаты в другую, переселяться без разрешения коменданта общежития, производить замену дверных замков.

2) После 22.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру на большой громкости и играть на музыкальных инструментах, шуметь в комнатах и коридорах.

3) Содержать кошек, собак и других животных.

4) Принимать и оставлять в общежитии посторонних лиц после 23.00. В случае нарушения правил внутреннего распорядка посторонними лицами персональную ответственность несет Наниматель либо другие проживающие в комнате лица, пригласившие их.

5) Приносить и распивать в общежитии спиртные напитки.

## **4. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение**

4.1. В случае выявления нарушений установленных требований к качеству жилого помещения Академия обеспечивает переселение Нанимателя по его обоснованному требованию в другое жилое помещение, отвечающее санитарным нормам и требованиям безопасности.

4.2. Академия для проведения ремонтных работ в комнате Нанимателя вправе переселить Нанимателя на период проведения ремонтных работ в другое жилое помещение. Информирование о проведении ремонтных работ и предстоящем переселении администрация общежития информирует Нанимателя за 7 дней до начала производства работ. В случае возникновения аварийной ситуации сроки предупреждения могут быть сокращены.

4.3. В целях рационального использования жилого фонда администрация общежития Академии вправе производить переселение Нанимателя в другое жилое помещение в том же общежитии, переселение Нанимателя в другой корпус студенческого городка с учетом заселения студентов в общежитии по факультетам.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение порядка пользования местами общего пользования, создание антисанитарии в местах общего пользования, Наниматель, по решению администрации общежития может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.3. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить Академии пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от неуплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

## **6. Прекращение договора. Выселение из общежития**

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2.1. Действие настоящего договора прекращается в связи окончанием срока обучения или досрочного отчисления студента из Академии.

6.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Академии допускается в судебном порядке в следующих случаях:

1) В случае невнесения Нанимателем платы за пользование общежитием и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

2) Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению либо непроживания в общежитии в течение более двух месяцев без уведомления администрации общежития о причинах отсутствия.

3) Разрушения или повреждения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает, жилого помещения, оборудования, инвентаря.

4) Систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей или иного нарушения правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии.

5) В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Выселение из общежития производится в судебном порядке в случае расторжения или прекращения настоящего договора и отказа или уклонения Нанимателя освободить жилое помещение.

До расторжения Договора, при наличии оснований для его расторжения, администрация студенческого общежития вправе письменно предупредить Нанимателя о необходимости устранить выявленные нарушения. Если Наниматель не устранит выявленные нарушения, Академия обращается в суд с иском о выселении Нанимателя из общежития.

6.5. В случае выселения Нанимателя и членов его семьи из общежития место за ним не сохраняется и повторное заселение в общежитие не производится.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Академии, второй – у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров, конфликтов интересов при исполнении настоящего Договора, все возникающие разногласия рассматриваются первоначально администрацией общежития (комендантом или директором студенческого городка), а в случае их неурегулирования окончательное решение по делу принимается ректором Академии. Решение ректора может быть обжаловано в суде.

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Академия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
150042, г. Ярославль,  
Тутаевское шоссе, д. 58  
ИНН 7602005993 КПП 760201001  
р/с 40501810478882000002  
банк получателя - отделение Ярославль, город Ярославль,  
УФК по Ярославской области  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА л/сч. 20716Х06400  
БИК 047888001, ОКТМО 78701000, ОКПО 00482602

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
Ярославская ГСХА

\_\_\_\_\_ С.А. Гусар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор студенческого городка  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

\_\_\_\_\_ Н.Д. Гаджиев

Комендант общежития № \_\_\_\_\_

#### Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации, если не совпадает)

Наниматель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

С правилами проживания и противопожарной безопасности в студенческом общежитии ознакомлен  
Наниматель \_\_\_\_\_